

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОК- Б/ПЗПД/1-17	Стр.1 из 9	Версия:0
--	---	--------------------	------------	----------

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ
«КИПК им. А.П. Маресьева»

от « 03 » 04 2017г. N 137

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «КИПК им. А.П. МАРЕСЬЕВА»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о защите персональных данных работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее – Положение) разработано на основании и во исполнение следующих документов:

1.1.1 Конституции Российской Федерации (с учетом поправок от 21.07.2014);

1.1.2 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных»;

1.1.3 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.1.4 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

1.2 Настоящее Положение принято в целях:

- сохранения личной тайны и защиты персональных данных работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее – Колледж);

- определения прав и обязанностей руководителей и работников, порядка использования указанных данных в служебных целях, а также порядка взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных работников и обучающихся.

2 Понятия и состав персональных данных

2.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1 Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, позволяющая идентифицировать его как личность.

2.1.2 Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Юрисконсульт	А.В. Бремни	22.03.2017	

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОК- Б/ПЗПД/1-17	Стр.2 из 9	Версия:0
--	---	--------------------	------------	----------

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.1.3 Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.1.4 Оператор - физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.1.5 Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.1.6 Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.1.7 Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.1.8 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.1.9 Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.1.10 Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.1.11 Общедоступные персональные данные - персональные данные, к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.2 Работодатель определяет объем персональных данных Работника, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

2.3 К персональным данным работника относятся следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОК- Б/ПЗПД/1-17	Стр.3 из 9	Версия:0
--	---	--------------------	------------	----------

- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации и места фактического проживания;
- знание иностранного языка;
- паспортные данные работника (серия, номер, кем и когда выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- профессия;
- стаж работы;
- семейное положение;
- номер телефона;
- состав семьи;
- сведения о медицинском заключении;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, социальных льготах;
- сведения о заработной плате;
- иные сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для корректного документального оформления трудовых правоотношений с работником.

2.4 К персональным данным обучающихся относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации и места фактического проживания;
- паспортные данные обучающегося (серия, номер, кем и когда выдан);
- свидетельство о рождении;
- сведения воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения об образовании;
- семейное положение;
- сведения о медицинском заключении;
- номер телефона;
- состав семьи;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о стипендии и других выплатах;
- иные сведения об обучающемся, нахождение которых в личном деле обучающегося необходимо для корректного документального оформления.

3 Сбор, использование и хранение персональных данных

3.1 Обработка персональных данных

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся ГБПОУ «КИПК им. А.П. Марсьева»	ОК- Б/ПЗПД/1-17	Стр.4 из 9	Версия:0
--	--	--------------------	------------	----------

3.1.1 К обработке персональных данных относится сбор, хранение, обезличивание, уничтожение, передача или любое другое использование персональных данных работника (обучающегося).

3.1.2 При обработке персональных данных работника (обучающегося) в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.1.3 Обработка персональных данных работника (обучающегося) осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия работникам и обучающимся в трудоустройстве, обучении;
- обеспечения личной безопасности работников и обучающихся;
- контроля количества и качества выполняемой работы, в том числе в результате образовательного процесса;

- обеспечения сохранности имущества работника, обучающегося, Колледжа.

3.2 Сбор персональных данных

3.2.1 Сбор персональных данных работника (обучающегося) осуществляется следующими способами:

- копирование оригиналов документов, содержащих персональные данные работника, обучающегося (документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесение сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получение оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, медицинское заключение, документы об образовании, свидетельства ЕГЭ, сертификаты о прививках и др.).

3.2.2 Все персональные данные работника (обучающегося) следует получать у него самого, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей сторон.

3.3 Получение персональных данных работника (обучающегося)

3.3.1 Получение персональных данных работника (обучающегося) у третьих лиц, возможно только при уведомлении работника (обучающегося) об этом заранее и с его письменного согласия.

3.3.2 В уведомлении работника (обучающегося) о получении его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- о целях получения персональных данных;
- о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- о характере подлежащих получению персональных данных;
- о последствиях отказа работника (обучающегося) дать письменное согласие на их получение.

3.3.3 Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (обучающегося) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно как персональные данные работника о его

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОК- Б/ПЗПД/1-17	Стр.5 из 9	Версия:0
--	---	--------------------	------------	----------

членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3.4 В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Колледж вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника (обучающегося) только с его письменного согласия.

3.3.5 При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Колледж не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.4 Сведения, содержащие персональные данные работника

3.4.1 Сведения, содержащие персональные данные работника, включаются в его личное дело, карточку формы Т-2, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующим персональные данные работника в служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1 настоящего Положения.

3.4.2 Сведения, содержащие персональные данные обучающегося, включаются в его личное дело, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующим персональные данные работника в служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.2 настоящего Положения.

3.5 Хранение персональных данных

3.5.1 Хранение персональных данных осуществляется следующими способами:

- персональные данные работников, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу, установленном на рабочем месте главного бухгалтера;

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в информационной системе персональных данных.

3.5.2 Персональные данные, включенные в состав личных дел работников, личные дела обучающихся хранятся в запираемом шкафу, установленном на рабочем месте инспектора по кадрам.

3.5.3 Трудовые книжки, документы воинского учёта хранятся в запёртом металлическом сейфе.

3.5.4 Доступ к информационной системе персональных данных строго ограничен кругом лиц, определенных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения.

3.5.5 Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

4 Доступ к персональным данным

4.1 Внутренний доступ

4.1.1 Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- директор Колледжа;
- заместитель директора;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОК- Б/ИЗПД/1-17	Стр.6 из 9	Версия:0
--	---	--------------------	------------	----------

- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- заведующий отделом кадров;
- инспектор по кадрам;
- юрисконсульт;
- специалист по госзакупкам;
- инженер по режиму и охране;
- специалист по охране труда.

4.1.2 Доступ к персональным данным обучающихся имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- директор Колледж;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- заведующий отделом кадров;
- инспектор по кадрам;
- секретарь учебной части;
- заведующая отделом воспитательной работы и молодежных инициатив;
- инженер по режиму и охране;
- специалист по охране труда;
- старший мастер;
- кураторы групп, утвержденные приказом директора.

4.1.3 Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные работника (обучающегося), которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные работники имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных.

4.2 Внешний доступ

4.2.1 К числу массовых потребителей персональных данных вне Колледжа относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- органы управления государственными внебюджетными фондами;
- государственные (в том числе органы государственной власти)

и муниципальные органы.

4.2.2 Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3 Получение сведений о персональных данных работников (обучающихся) третьей стороной разрешается только при наличии заявления (письменного запроса на бланке организации) с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОК- Б/13ПД/1-17	Стр.7 из 9	Версия:0
--	---	--------------------	------------	----------

письменного согласия работника (обучающегося), персональные данные которого затребованы.

4.2.4 Получение персональных данных работника (обучающегося) третьей стороной без его письменного согласия возможно в следующих случаях:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника (обучающегося);

- при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;

- при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов.

4.2.5 Работник (обучающийся), о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

4.2.6 Запрещается передача персональных данных работника (обучающегося) в коммерческих целях без его согласия.

5 Защита персональных данных

5.1 Угроза или опасность утраты персональных данных

5.1.1 Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.1.2 Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.1.3 Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически-технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Колледжа.

5.1.4 Защита персональных данных работника (обучающегося) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в Колледже за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.5 Для обеспечения защиты персональных данных работников (обучающихся) необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОК- Б/ПЗПД/1-17	Стр.8 из 9	Версия:0
--	---	--------------------	------------	----------

-знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

-наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

- запрет выдачи личных дел сотрудников на рабочие места руководителей структурных подразделений. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только директору, заместителю директора, заведующего отделом кадров.

5.2 Передача персональных данных работников (обучающихся)

5.2.1 При передаче персональных данных работников (обучающихся) с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица Колледжа обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, работники (обучающиеся) имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника (обучающегося), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Работник при отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника имеет право заявлять в письменной форме работодателю о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

- требовать от работодателя уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите персональных данных гражданского служащего.

5.2.3 При передаче персональных данных работников (обучающихся) третьим лицам, в том числе представителям работников, в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работников, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

6 Обязанности работника (обучающегося)

в целях обеспечения достоверности его персональных данных

6.1 В целях обеспечения достоверности персональных данных работники (обучающиеся) обязаны:

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОК- Б/ПЗПД/1-17	Стр.9 из 9	Версия:0
--	---	--------------------	------------	----------

- при приеме на работу представлять достоверные сведения о себе, в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- при поступлении в учреждение представлять достоверные сведения о себе, в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения персональных данных, работник (обучающийся) обязан сообщать об этом должностным лицам Колледжа.

7 Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1 Персональная ответственность за разглашение конфиденциальной информации

7.1.1 Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.1.2 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.1.3 Директор Колледжа, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.1.4 Каждый сотрудник Колледжа, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.1.5 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника (обучающегося), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.